

Regulamin Sklepu Internetowego www.dlazzdrowychzebow.pl

Obowiązuje od 2018-10-05

I. Słownik pojęć

1. Administrator Danych Osobowych - Mars Polska Sp. z o.o. zarejestrowany przez Sąd Rejonowy m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000313462 kapitał zakładowy 241 312 100,00 zł, ul. Kożuszki-Parcel 42, 96-500 Sochaczew, NIP 782-24-41-254.
2. Procesor danych osobowych - STOKROTKA Agencja Reklamowa Spółka z o.o. zarejestrowany przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000630640, kapitał zakładowy 101.000 zł, ul. Woźna 14/1 61-777 Poznań, NIP7831745321.
3. Czas Realizacji Zamówienia - czas, w jakim Sprzedający skompletuje Zamówienie i przekaże je podmiotowi realizującemu wybraną przez Klienta formę dostawy (dostawcy).
4. Dni Kalendarzowe - wszystkie dni tygodnia.
5. Dni Robocze - wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Klient – pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych wpisana do ewidencji działalności gospodarczej, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, która korzysta ze strony Sklepu Internetowego, w tym zamawia i nabywa Towary w Sklepie Internetowym, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Konto Klienta – konto przypisane danemu Klientowi stanowiące bazę zawierającą dane Klienta, w tym dane służące do realizacji składanych Zamówień, historię Zamówień, preferencje Klienta dotyczące wybranych funkcjonalności Sklepu Internetowego.
8. Adres dostawy - imię i nazwisko lub nazwa instytucji, położenie w miejscowości (w przypadku miejscowości podzielonej na ulice: ulica, numer budynku, numer mieszkania lub lokalu; w przypadku miejscowości niepodzielonej na ulice: nazwa miejscowości i numer nieruchomości), kod pocztowy oraz miejscowość
9. Moderacja – proces weryfikacji, realizowany przez Sprzedającego, mający na celu stwierdzenie zgodności zamówionego przez Klienta Towaru Personalizowanego z „Regulaminem Personalizacji”.
10. Przelew - płatność wykonywana przez Klienta z konta bankowego on-line lub innych systemów płatności on-line lub płatność wykonywana przez Klienta w banku lub w placówce Poczty Polskiej;
11. Regulamin – niniejszy regulamin.
12. Sklep Internetowy - sklep Sprzedającego działający pod adresem <http://www.dlazzdrowychzebow.pl> sprzedający Towary za pośrednictwem sieci Internet.
13. Sprzedający = Procesor danych osobowych – Stokrotka Agencja Reklamowa Sp. Z o.o., ul. Woźna 14/1, 61-777 Poznań, 783-17-45-321.
14. Towar - produkty oferowane przez Sprzedającego w Sklepie Internetowym.
15. Towar Personalizowany – Towary, które noszą indywidualne cechy określone przez Klienta.
16. Mars - Mars Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Sochaczewie, ul. Kożuszki-Parcel 42, 96-500 Sochaczew, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000313462, o kapitale zakładowym w wysokości 241 312 100,00 zł, posiadający NIP: 7822441254
18. Zamówienie – dokument elektroniczny zawierający ustalenia Sprzedającego i Kupującego dotyczące Towaru będącego przedmiotem umowy sprzedaży oraz jego ceny.

II. Korzystanie ze strony Sklepu Internetowego, prawa autorskie i znaki towarowe

1. Korzystanie ze strony Sklepu Internetowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Korzystanie ze Sklepu Internetowego jest możliwe jedynie przez podmioty wykonujące działalność gospodarczą. Sklep Internetowy nie jest skierowany do konsumentów w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Prawa do treści zawartych na stronie Sklepu Internetowego, w tym do zastrzeżonych znaków towarowych, logotypów, grafiki, tekstów i innych stanowią wyłączną własność Mars.
4. Wykorzystywanie fragmentów lub całości materiałów i treści umieszczonych na stronie Sklepu Internetowego bez pisemnej zgody Sprzedającego jest niedozwolone i może stanowić naruszenie prawa autorskiego oraz innych praw własności intelektualnej przysługujących podmiotom wskazany w punkcie 2 powyżej.
5. Klient zobowiązany jest do:
 - a) niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,
 - b) korzystania ze sklepu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
 - c) niepodejmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w ramach sklepu niezamówionej informacji handlowej (spam),
 - d) korzystania ze sklepu w sposób nieuciążliwy dla innych Kupujących oraz dla Sprzedającego,
 - e) korzystania z wszelkich treści zamieszczonych w ramach sklepu jedynie w zakresie własnego użytku firmowego,
 - f) korzystania ze sklepu w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami regulaminu, a także z ogólnymi zasadami netykiety.

III. Przyjmowanie Zamówień

1. Umowa zawierana jest w języku polskim, zgodnie z polskim prawem i niniejszym regulaminem.
2. Wszelkie informacje o oferowanych Towarach są prezentowane na stronie Sklepu Internetowego w języku polskim.
3. Wszystkie ceny podawane przez Sprzedającego wyrażone są w polskiej walucie i są cenami brutto (zawierają podatek VAT).
4. Klienta obowiązuje cena Towaru widoczna na stronie Sklepu Internetowego w chwili składania Zamówienia.
5. Dostawa zamówionych Towarów jest bezpłatna i realizowana w przeciągu 14 dni roboczych lub w innym terminie ustalonym z klientem (w przypadku zamówień powyżej 80 opakowań zbiorczych).
6. Dostawy Towarów są realizowane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na wskazany przez Klienta adres.
7. Klienci mogą składać Zamówienia 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, na stronie Sklepu Internetowego. Zamówienia są składane przez Klienta w języku polskim.
8. W celu złożenia Zamówienia Klient musi dokonać co najmniej następujące czynności:
 - a) Rejestracja w portalu (posiadanie Konta Klienta) www.dlazdrowychzebrow.pl
 - b) Wybór zamawianych Towarów;
 - c) Wybór adresu dostawy;
 - d) Opłacenie Faktury Proformy lub VAT.
9. Zawarcie umowy z Klientem następuje z przyjęcia złożenia zamówienia do realizacji (po moderacji).
10. Sprzedający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych lub wyprzedaży bądź wprowadzania w nich zmian. Powyższe zastrzeżenie nie ma wpływu na Zamówienia złożone przed chwilą wejścia w życie zmiany warunków akcji promocyjnych lub wyprzedaży.
11. Do sprzedaży promocyjnej oraz wyprzedaży przeznaczona jest ograniczona liczba Towarów i realizacja Zamówień następuje według kolejności wpływania potwierdzonych Zamówień na te Towary, aż do wyczerpania się zapasów Towarów objętych promocją lub wyprzedażą. Promocje w Sklepie Internetowym nie podlegają łączeniu, o ile regulamin danej promocji nie stanowi inaczej.
12. Klient, przesyłając do Sklepu Internetowego Zamówienie, składa ofertę zawarcia ze Sprzedającym umowy sprzedaży zamawianych Towarów. Wysłane przez Sklep Internetowy potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji na podany przez Klienta adres e-mail stanowi oświadczenie o przyjęciu oferty, o której mowa powyżej, powodujące zawarcie umowy sprzedaży.
13. Sprzedający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonego Zamówienia. W przypadku wątpliwości lub w celu potwierdzenia złożonego Zamówienia Sprzedający może skontaktować się z Klientem na podany przez Klienta numer telefonu lub adres e-mail. W uzasadnionych przypadkach, w tym również w przypadku stwierdzenia wątpliwości odnośnie wiarygodności umieszczonych w Zamówieniu danych, w tym danych adresowych, Sprzedający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Zamówienia. O odmowie przyjęcia Zamówienia z przyczyn wskazanych w niniejszym punkcie Klient zostanie poinformowany za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w Zamówieniu.
14. Do każdego zamówienia wystawiana jest faktura VAT. Klient składając Zamówienie i zawierając umowę sprzedaży Towaru wyraża wolę otrzymania faktury VAT.
15. Dokonując Zamówienia Klient wyraża zgodę na otrzymywanie Faktury pro forma w formie elektronicznej. Faktura pro forma w formie elektronicznej zostanie przesłana na adres e-mail Klienta wskazany w Zamówieniu.
16. Faktury VAT wystawiane są zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
17. W razie czasowej lub całkowitej niedostępności zamówionego Towaru, Sprzedający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Klienta. W takiej sytuacji Klient będzie uprawniony do:
 - a) zamiany niedostępnego Towaru na Towar podobny o zbliżonych właściwościach i cenie;
 - b) anulowania części Zamówienia – wybór przez Klienta tej opcji powoduje zrealizowanie części Zamówienia dotyczącego wyłącznie dostępnych Towarów, a Sprzedający zostaje zwolniony z obowiązku realizacji Zamówienia na Towary niedostępne, zaś Klient zostaje zwolniony z obowiązku zapłaty ceny za Towary niedostępne;
 - c) anulowanie całości Zamówienia - wybór przez Klienta tej opcji powoduje zwolnienie Sprzedającego z obowiązku realizacji całości Zamówienia, zaś Klient zostaje zwolniony z obowiązku zapłaty ceny za Towary.
18. Jeśli Klient dokonał płatności na poczet Zamówienia na Towar niedostępny, Sprzedający zwróci należność w ciągu 7 (siedmiu) Dni i Roboczych od chwili anulowania części lub całości Zamówienia zgodnie z procedurą opisaną w Dziale VIII „Zwrot należności Klientom”.

IV. Formy płatności i przyjęcie Zamówienia do realizacji

1. Klient może dokonać płatności na poczet Zamówienia poprzez Przelew Tradycyjny lub elektroniczny.
2. Rozpoczęcie realizacji Zamówienia przyjętego przez Sprzedającego następuje wyłącznie w Dni Robocze po zaksięgowaniu wpłaty na konto Sprzedającego.
3. W przypadku Zamówienia Towarów Personalizowanych rozpoczęcie realizacji zamówienia następuje wyłącznie w Dni Robocze po pozytywnym wyniku procesu Moderacji oraz po zaksięgowaniu wpłaty na konto Sprzedającego. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji Zamówień na Towary Personalizowane zawarto w Regulaminie Personalizacji.

V. Czas realizacji Zamówienia

1. Czas realizacji Zamówienia to czas wyrażony w Dniach Roboczych, który jest liczony od chwili rozpoczęcia realizacji Zamówienia, zgodnie z punktem 2 Działu IV Regulaminu, do momentu przekazania przesyłki ze Sklepu Internetowego do dostawcy realizującego dostawę.
2. Czas realizacji Zamówienia jest zależny od rodzaju zamawianego Towaru:
 - a. dla Towarów nie będących Towarami Spersonalizowanymi czas ten wynosi 5 (pięć) Dni Roboczych;
 - b. dla Towarów Spersonalizowanych czas ten wynosi:
 - Zamówienia do 80 opakowań zbiorczych - do 14 (czternastu) Dni Roboczych;
 - Powyżej 80 opakowań zbiorczych dotyczących tej samej grafiki (złożone przez tego samego płatnika) – termin jest ustalany indywidualnie, lecz trwa nie dłużej niż 60 (sześćdziesiąt) Dni Roboczych.
3. Zamówienie na Towary o różnym czasie przygotowania jest wysyłane w chwili skompletowania całego Zamówienia. Termin wysyłki Zamówienia określany jest na podstawie Towaru o najdłuższym czasie realizacji.
4. Czas oczekiwania na płatność na poczet Zamówienia na Towar w sytuacjach określonych w Dziale IV punkt 1 nie wlicza się do czasu realizacji Zamówienia.
5. Orientacyjny termin dostawy jest podawany w dobrej wierze i według najlepszej wiedzy uzyskanej na podstawie informacji o poziomie usług świadczonych przez przewoźników. Termin ten jest wyłącznie orientacyjnym szacunkiem, nie jest wiążący, ani też nie jest w żaden sposób gwarantowany przez Sprzedającego.
6. Klient, odbierając przesyłkę z Zamówieniem, powinien sprawdzić stan otrzymanej przesyłki. W przypadku stwierdzenia zniszczenia, naruszenia opakowania lub jakichkolwiek innych wad ilościowych lub jakościowych klient powinien w obecności przewoźnika sporządzić protokół szkody.

VI. Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności Towaru z Zamówieniem lub wadliwości Towaru Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. W celu złożenia reklamacji Klient powinien skontaktować się z działem obsługi Klienta Sklepu Internetowego poprzez e-mail (diazdrowychzebrow@stokrotka.com.pl) lub za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie Sklepu Internetowego. Dział obsługi Klienta poinformuje Klienta o dalszym postępowaniu. Zgłaszając reklamację należy podać imię i nazwisko zamawiającego, nr Zamówienia, nr faktury VAT oraz opisać przedmiot reklamacji. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 (czternastu) Dni Kalendarzowych.
3. Niezgodność Towaru z Zamówieniem lub jego wadliwość należy zgłaszać w ciągu tygodnia od dnia otrzymania Towaru.
4. W przypadku uznania reklamacji, Towar wadliwy lub niezgodny z Zamówieniem zostanie wymieniony przez Sprzedającego na inny, pełnowartościowy. Jeśli nie będzie to możliwe (na przykład z powodu wyczerpania zapasów Towaru), Sprzedający zwróci Klientowi równowartość ceny Towaru lub zaoferuje mu inne, dostępne w Sklepie Internetowym, Towary do wyboru. Wadliwy towar należy zwrócić sprzedawcy w przeciągu 10 Dni Roboczych od uznania reklamacji.
5. Reklamacje dotyczące uszkodzeń mechanicznych przesyłki powstałych podczas transportu będą rozpatrywane tylko i wyłącznie po sporządzeniu protokołu szkody podpisanego przez Klienta i przewoźnika.

VII. Zwrot należności Klientom

1. W każdym przypadku zaistnienia okoliczności zobowiązujących Sprzedającego do zwrotu należności wpłaconych przez Klienta na konto Sprzedającego, zwrot ten następuje nie później niż w terminie 7 (siedmiu) Dni Roboczych od zaistniałej okoliczności.
2. Klient może zdecydować o zamianie należności zwracanej przez Sprzedającego na Kupon stanowiący równowartość kwoty należnej, który można wykorzystać w celu zakupienia Towarów w Sklepie Internetowym w ciągu 30 (trzydziestu) Dni Kalendarzowych od chwili jego wystawienia.
3. W przypadku powstania nadpłaty po stronie Klienta nadpłata jest zwracana Klientowi, jednakże na jego żądanie może być zamieniona na Kupon stanowiący równowartość kwoty należnej Klientowi, który można wykorzystać w celu zakupu Towarów w Sklepie Internetowym.
4. Zwrot należności następuje na rachunek bankowy, z którego nastąpiła płatność.
5. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub jego opóźnienie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Klienta błędnych danych niezbędnych do dokonania zwrotu, w szczególności błędnego numeru rachunku bankowego.

VIII. Prowadzenie Konta Klienta

1. Sprzedający zapewnia Klientom usługę prowadzenia Konta Klienta. Prowadzenie Konta Klienta stanowi usługę świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.202.144.1204 z późn. zm.).
2. Usługa prowadzenia Konta Klienta jest usługą nieodpłatną.
3. Korzystnie z Usługi prowadzenie Konta Klienta nie wiąże się ze szczególnymi zagrożeniami.
4. Zawarcie umowy o prowadzenie Konta Klienta następuje po rejestracji przez Klienta. Uruchomienie Konta Klienta nastąpi nie później niż w terminie 2 dni od rejestracji.
5. Klient może w każdym czasie rozwiązać umowę o prowadzenie Konta Klienta żądając usunięcia swojego konta.

6. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za transakcje dokonane przez nieuprawnione osoby trzecie, które uzyskały dostęp do Konta Klienta w wyniku niedochowania zasad ostrożności przez Klienta przy posługiwaniu się loginem i hasłem do Konta Klienta.

7. Klient jest uprawniony do składania reklamacji dotyczących usługi prowadzenia Konta Klienta. W celu złożenia reklamacji Klient powinien skontaktować się z działem obsługi Klienta Sklepu Internetowego poprzez e-mail (diazdrowychzeb@stokrotka.com.pl) lub za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie Sklepu Internetowego. Dział obsługi Klienta poinformuje Klienta o dalszym postępowaniu.

8. Reklamacja, o której mowa w pkt. 7 powyżej powinna wskazywać:

- a) dane Klienta;
- b) uwagi/zarzuty Klienta;
- c) okoliczności potwierdzające uwagi/zarzuty Klienta.

9. Sprzedający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na reklamację Klienta, o której mowa w pkt. 7 powyżej w terminie nie dłuższym niż 14 Dni Roboczych od daty jej zgłoszenia. Odpowiedź na reklamację powinna wskazywać, czy Sprzedający uznaje reklamację. W przypadku uwzględnienia reklamacji odpowiedź na reklamację powinna również wskazać, jakie działania i w jakim terminie zostaną podjęte przez Sprzedającego w związku z reklamacją. W przypadku odmowy uznania reklamacji odpowiedź powinna zawierać uzasadnienie stanowiska Sprzedającego w tym zakresie.

IX. Dane osobowe

1. Procesor Danych Osobowych odpowiada za zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych, a zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych, a także prawa Klienta związane z jego danymi osobowymi.

2. Sprzedający ogranicza przetwarzanie danych o Klientach, osobowych którzy są osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, do niezbędnego minimum wymaganego do celów realizacji Zamówienia. Dane te nie są i nie będą udostępniane osobom i podmiotom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do celu realizacji Zamówienia.

3. Procesor Danych Osobowych zbiera i przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie jaki jest to uzasadnione umownym lub prawnym obowiązkiem.

4. Składając zamówienie, Klient oświadcza, że podane przez niego dane są zgodne z prawdą.

5. Klient podając dane osób trzecich potwierdza niniejszym, że dostał od nich zgodę na przetwarzanie tychże danych.

6. Na potrzeby realizacji zamówienia Kupującego zbierane są następujące dane osobowe:

e-mail – niezbędny do komunikacji związanej z realizacją zamówienia, będący jednocześnie loginem

Pełna nazwa instytucji – Imię i nazwisko, nazwa, adres oraz numer NIP

Adres dostawy - położenie w miejscowości (w przypadku miejscowości podzielonej na ulice: ulica, numer budynku, numer mieszkania lub lokalu; w przypadku miejscowości niepodzielonej na ulice: nazwa miejscowości i numer nieruchomości), kod pocztowy oraz miejscowość – niezbędny do zaadresowania przesyłki

numer telefonu – podany nieobowiązkowo, ułatwia kontakt podczas dostawy towaru

7. Dostęp do danych osobowych Klientów posiada ograniczona liczba pracowników Sprzedającego. Dane Osobowe są chronione w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.

8. Szczegółowe rozwiązania w zakresie ochrony danych osobowych związanych ze złożeniem zamówienia, ale również korzystaniem ze sklepu przed i po złożeniu zamówienia zawiera polityka prywatności.

X. Postanowienia końcowe

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Sprzedającego, nie krótszym niż 5 (pięć) Dni Kalendarzowych od daty udostępnienia ich na stronie Sklepu Internetowego. Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmian do niniejszego Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia Zamówienia.

2. Towary prezentowane na stronach Sklepu Internetowego nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

3. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Klienta oraz za usuwanie i blokowanie wiadomości e-mail przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Klienta.

4. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w obsłudze Zamówienia lub innych dyspozycji Klienta, powstałe wskutek przekazania przez Klienta błędnych danych.

5. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z umowy sprzedaży Towarów jest sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

6. Wyłącza się stosowanie wykorzystywanych przez tych Klientów ogólnych warunków umów, regulaminów lub innych wzorców umownych.